

Jura & EU

Kursuskatalog 2018

KL



COOK

Her får du nyeste viden om kommunal- og personalejura, persondata og EU!

KL Jura & EU og COK er stolte af, at vi igen i år kan præsentere dig for et bredt og aktuelt kursusprogram for ledere og medarbejdere, der har brug for nyeste viden om jura og lovgivning på det kommunale område.

KL og COK er kommunernes egne organisationer, og vi følger kommunernes udvikling tæt. Hos os får du derfor altid den sidste nye viden om kommunaljura, personalejura og EU-lovgivning – med helt konkrete cases, øvelser og eksempler, du kan genkende fra din egen hverdag.

Den 25. maj 2018 træder databeskyttelsesforordningen i kraft, og de fleste kommuner er i fuld gang med forberedelserne. KL og COK udbyder i 2018 forløb, som opdaterer medarbejdere og ledere i kommunens personaleafdelinger på regler og principper for behandling af medarbejdernes personoplysninger. Vi afholder ligeledes tre halvdagskurser, hvor vi gennemgår sidste nye viden om og fortolkninger af databeskyttelsesforordningen, så du bliver helt opdateret.

Igen i år kan du få ny inspiration på de populære personalejuridiske konferencer, eller du kan blive opdateret på reglerne om f.eks. komplicerede personalesager, elevs retlige forhold og håndtering af særlige ansættelser. Som sædvanlig tilbyder vi også en række klassiske forløb som f.eks. grundkursus i løn og personale, politikerbetjening og kommunalfuldmagtsreglerne.

Som noget nyt tilbyder vi i år også et videregående kursus i kommunalfuldmagtsreglerne for dig, der er bekendt med de grundlæggende principper. På kurset gennemgår vi reglerne mulige udvikling og de konsekvenser, det har for kommunerne.

En række af kurserne i dette katalog er særligt relevante for de mange decentrale ledere, som har brug for opdateret viden om personale- og kommunaljuridiske forhold. Det gælder bl.a. kurset Juridisk ABC for ledere i folkeskolen og kurserne om grundlæggende personalejura, håndtering af sygefravær samt kursus om tillidsrepræsentanter for arbejdsgivere.

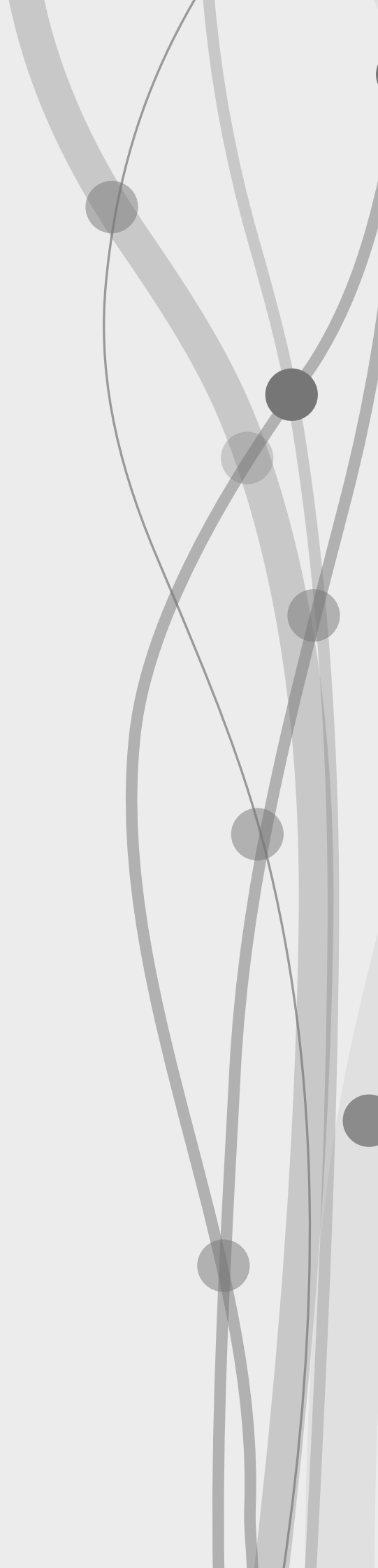
Husk – du kan hente alle kurser hjem i egen organisation som et skræddersyet forløb, hvor f.eks. alle kommunens decentrale ledere opnår ny fælles viden og kompetencer. Kontakt os for at høre hvordan.

Vi glæder os til at se dig i 2018!

Kontakt os

Christina Nüssler
Chefkonsulent
T: 8779 6304
E: cmn@cok.dk

Helle Hornsyld
Koordinator
T: 8779 6311
E: hp@cok.dk



Kursusoversigt

Personalejura og arbejdsret

Tillidsrepræsentanter – kursus for arbejdsgivere

Handicapdiskrimination

Grundkursus i tjenestemandspension

Håndtering af særlige ansættelser

Løn og personale – grundkursus

Håndtering af sygefravær for decentrale ledere

Juridisk ABC for ledere i folkeskolen

Den komplicerede personalesag – dilemmaer og udfordringer

Elevers retlige forhold

Lønkrav: Efterbetaling, tilbagebetaling og forældelse

Vilkårsændringer i ansættelsesforholdet

Bliv en bedre forhandler

Personalejura for decentrale ledere

Middelfart	28. februar	3.325 kr.
Vejle	8. marts	3.325 kr.
Vejle	21.-22. marts	8.595 kr.
København	9. april	3.325 kr.
Aarhus	17. maj	3.325 kr.
Vejle	10.-12. april	9.725 kr.
København	18. april	3.325 kr.
Aalborg	16. maj	3.325 kr.
Aarhus	15. maj	3.325 kr.
Fredericia	22. august	3.400 kr.
Horsens	5. september	3.325 kr.
Vejle	5. september	3.325 kr.
Horsens	6. september	3.325 kr.

Hent kurset hjem i egen kommune

Hent kurset hjem i egen kommune

Kommunaljura

Politikerbetjening

Kommunalfuldmagtsreglerne – grundkursus

Kommunalfuldmagtsreglerne – videregående

Statsstøtte i praksis

Kommunen i mediernes søgelys

Selvejende institutioner: Bestyrelsens opgaver, pligter og ansvar

Grundlæggende forvaltningsret

Vederlag til kommunalpolitikere

Aktindsigt i praksis

Skriv bedre politiske dagsordener

Vejle	1. februar	3.250 kr.
Middelfart	21. marts	3.325 kr.
Middelfart	22. marts	3.325 kr.
Aarhus	24. april	3.325 kr.
Aarhus	2. maj	3.325 kr.
København	31. maj	3.325 kr.
Middelfart	27. september	3.325 kr.
Aarhus	12. september	3.325 kr.
Aarhus	18. september	3.325 kr.
København	2. oktober	3.325 kr.

Hent kurset hjem i egen kommune

Databeskyttelse

Status på fortolkning og viden om databeskyttelsesforordningen

Grundlæggende principper for behandling af personoplysninger

Behandling af medarbejdernes personoplysninger

Aarhus	20. februar	2.050 kr.
København	22. februar	2.050 kr.
Odense	28. februar	2.050 kr.
Fredericia	19. juni	3.325 kr.
Odense	31. oktober	3.325 kr.
Fredericia	21. juni	3.325 kr.
Odense	15. november	3.325 kr.

EU-politik og jura

Sådan påvirker EU kommunernes dagsorden

Studietur til Bruxelles

Hent kurset hjem i egen kommune

Hent kurset hjem i egen kommune

Konferencer

Personalejuridisk konference

Den kommunale jurist

HR-jurakonferencen

EU-temadag: Aktuelt på EU-dagsordenen

Køge	19.-20. marts	7.500 kr.
Vejle	9.-10. april	7.500 kr.
Vejle	16.-17. april	7.500 kr.
Roskilde	14.-15. maj	7.500 kr.

Vejle	6.-7. juni	7.875 kr.
Kolding	26. september	3.995 kr.
København	3. oktober	3.995 kr.
København	12. november	1.095 kr.

Aktuelle kurser

KLIK PÅ KURSET
for at komme direkte
til hjemmesiden.

Personalejura og arbejdsret

Tillidsrepræsentanter – kursus for arbejdsgivere

Du lærer, hvornår man kan vælge en tillidsrepræsentant, hvem der kan vælges, og hvordan et valg gennemføres. Vi ser på, hvornår man har ret til frihed, deltagelse i samtaler og kurser samt hvilken løn, tillidsrepræsentanten har krav på. Endelig ser vi også på de særlige krav, der stilles ved afskedigelse af en tillidsrepræsentant.

Handicapdiskrimination

Kurset har fokus på, hvordan kommunen som arbejdsgiver skal håndtere handicappede medarbejdere, som bliver sygemeldt, eller som viser sig uegnede til jobbet på grund af handicap – også hvor kommunen ser sig nødsaget til at afskedige medarbejderen på grund af sygefravær eller uegnethed. Vi gennemgår forskelsbehandlingslovens regler og retspraksis om handicapdiskrimination, definitionen af handicapbegrebet, indholdet af arbejdsgivers tilpasningsforpligtelse og beskyttelsen af medarbejdere med handicappede børn.

Grundkursus i tjenestemandspension

Du får en grundlæggende forståelse af tjenestemandspensionssystemet og reglerne om tjenestemandspension. Du bliver i stand til at håndtere konkrete problemstillinger og beregne forskellige typer af tjenestemandspensioner.

Håndtering af særlige ansættelser

Vi gennemgår regler og praksis for de særlige ansættelsesformer, der typisk giver udfordringer for kommunerne, herunder ansættelser efter servicelovens § 94, borgerstyret personlig assistance (BPA) efter servicelovens §§ 95-96, støtte-/kontaktpersoner, plejefamilier samt ansættelser efter seniorjobloven og beskæftigelsesloven, herunder fleksjob og løntilskudsjob.

Løn og personale – grundkursus

Du får viden om og indsigt i korrekt administrativ sagsbehandling, de grundlæggende regler om løn- og ansættelsesforhold, relevante begreber på det kommunale arbejdsmarked samt de bestemmelser, der har størst betydning for den daglige rådgivning og opgaveløsning.

Håndtering af sygefravær for decentrale ledere

Som leder skal du være opmærksom på de værktøjer, du kan anvende, når du har en syg medarbejder. Vi gennemgår reglerne i sygedagpengeloven om bl.a. sygemelding, lægelig dokumentation og opfølgning og ser på, hvordan du som leder skal forholde dig, hvis dagpenge-refusionen ophører. Vi gennemgår også reglerne om sygefraværssamtaler og delvis genoptagelse af arbejdet. Endelig ser vi på, hvornår en afskedigelse i forbindelse med sygdom er saglig.

Juridisk ABC for ledere i folkeskolen

Hvordan skal skoleledelsen håndtere forældreklager? Hvornår skal forældrene inddrages i en afgørelse? Kan skoleledelsen lave regler for lærernes adfærd på skolen? Og hvordan griber ledelsen

situationen an, når kvaliteten af en lærers arbejde ikke er tilfredsstillende? På dette kursus sætter vi fokus på de juridiske spilleregler for skolelederne som myndighedspersoner og personaleledere.

Den komplicerede personalesag – dilemmaer og udfordringer

Arbejdsgiverens frie afskedigelsesret er under pres. Der bliver stillet store krav til sagsoplysningen forud for en afskedigelse, og både den ansatte og organisationen har store forventninger til processen og til, og hvad en afsked skal koste. Kurset sætter fokus på dilemmaer og udfordringer, der opstår, når sagerne bliver komplicerede. Vi ser også på reglerne for den politiske behandling af specielt chefafskedigelser.

Elevers retlige forhold



Få viden om den retlige ramme for elever omfattet af erhvervsuddannelsesloven – med særligt fokus på de store elevgrupper. Vi gennemgår reglerne for etablering og ophør af uddannelsesaftaler samt rettigheder og pligter for elev og kommune under uddannelsen.

Lønkrav: Efterbetaling, tilbagebetaling og forældelse

Kan en medarbejder kræve manglende løn efterbetalt, og kan kommunen kræve for meget udbetalt løn tilbagebetalt, hvis kommunen kommer til at udbetale for lidt eller for meget løn til en medarbejder? Vi gennemgår både reglerne om efterbetaling og tilbagesøgning og reglerne om passivitet og forældelse i forbindelse med lønkrav.

Hent kurset hjem i egen kommune

Er I flere, som ønsker at deltage på det samme kursus? Alle vores forløb kan hentes hjem i egen organisation som et lokalt forløb, hvor deltagerne opnår ny fælles viden og kompetencer og styrker det interne samarbejde.

-  gennemføres kun i egen organisation
-  er særligt relevante for decentrale ledere.

Vilkårsændringer i ansættelsesforholdet

Hvordan tilrettelægges en vilkårsændring, så der skabes mest mulig fleksibilitet i tilpasningen af organisationen samtidig med, at de individuelle ansættelsesretlige og kollektivarbejdsretlige regler overholdes? Vi gennemgår regler og retspraksis for gennemførelse af ændringer af ansattes vilkår i form af f.eks. ændringer i løn, arbejdstid, arbejdsopgaver, organisatorisk indplacering m.v.

Bliv en bedre forhandler

Få grundlæggende teoretiske og praktiske færdigheder i aktiv forhandling, der skaber lokale resultater. På kurset gennemgår vi forhandlingens faser og psykologi, og deltagerne gennemgår to forhandlingsøvelser om henholdsvis løn og afskedigelse.

Personalejura for decentrale ledere

På kurset får du et indgående kendskab til de vigtigste personalejuridiske regler. Vi gennemgår de regler, der gælder ved ansættelsen, under ansættelsen og når et ansættelsesforhold skal afsluttes. Gennemgangen tager afsæt i den decentrale leder og har bl.a. fokus på rekrutteringssituationen, sygdom og sygefravær, diskrimination, tjenstlige samtaler, advarsler og afsked.

Kommunaljura

Politikerbetjening

Vi gennemgår reglerne om kommunalbestyrelse, borgmesteren, udvalgsformænd, udvalg og forvaltning. På kurset får du desuden en grundig gennemgang af reglerne for møder i kommunalbestyrelse og udvalg, herunder de vanskelige regler om stedfortræder og inhabilitet samt rettigheder og pligter for kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Kommunalfuldmagtsreglerne – grundkursus

Du får en grundig gennemgang af de uskrevne kommunalretlige grundsætninger om kommunernes opgavevaretagelse. Kommunalfuldmagtsreglerne er udviklet gennem praksis, og vi vil derfor inddrage en lang række konkrete eksempler fra tilsynspraksis, særligt de centrale områder for kommunalfuldmagtsreglerne, herunder støtte til kultur, idræt og udlån af kommunale lokaler. På kurset vil vi inddrage de evt. nye regler om kommunal erhvervsvirksomhed, som Regeringen har varslet med regeringsudspillet 'Fair og lige konkurrence'.

Kommunalfuldmagtsreglerne – videregående

På dette kursus forudsættes en vis grundlæggende viden om kommunalfuldmagtsreglerne. På kurset gennemgås nyere udtalelser fra Ankestyrelsen og Økonomi- og Indenrigsministeriet, og vi peger på, om der er særlige områder, hvor fortolkningen af kommunalfuldmagtsreglerne synes at være i ud-

vikling, og hvad kommunerne skal være opmærksomme på i den forbindelse. På kurset vil vi inddrage de evt. nye regler om kommunal erhvervsvirksomhed, som Regeringen har varslet med regeringsudspillet 'Fair og lige konkurrence'.

Statsstøtte i praksis

Kurset vil primært fokusere på statsstøttereglernes anvendelse på kulturområdet og sigter mod en praktisk anvendelse af reglerne, som giver deltagerne mulighed for at identificere og løse statsstøttesager, når disse opstår i kommunerne.

Kommunen i mediernes søgelys

Kurset giver deltagerne et indblik i, hvordan de professionelt kan navigere rundt i en tilspidset mediesituation, og de får indblik i pressens arbejdsvilkår og metoder. Herudover vil de retlige rammer for pressehåndteringen, f.eks. tavshedspligt, aktindsigt og videregivelse af fortrolige oplysninger, blive gennemgået. Kurset vil fokusere på at træne deltagerne i, hvordan pressen kan håndteres, når en kritisk sag opstår.

Selvejende institutioner: Bestyrelsens opgaver, pligter og ansvar

Vi ser på de juridiske rammer og krav til bestyrelsesmedlemmer, når de skal forvalte deres økonomiske ansvar og arbejdsgiveransvaret. Hvordan kan bestyrelsesmedlemmerne gøre deres arbejde godt, og hvornår kan de kritiseres eller ligefrem stilles til ansvar? Kurset er for bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere i fagforvaltningerne, der vil blive klogere på bestyrelsens opgaver, pligter og ansvar i selvejende institutioner i kommunerne.

Grundlæggende forvaltningsret

På kurset gennemgås de forvaltningsretlige regler for sagsbehandlingen fra start til slut. Hvad skal man være opmærksom på i forhold til sagsoplysning, partsbegreb, notatpligt, aktindsigt, partshøring, klager, tavshedspligt m.v.? Praksisnære kommunale eksempler bliver inddraget.

Vederlag til kommunalpolitikere

Du får en grundig gennemgang af vederlagsreglerne for kommunalpolitikere, udvalgsformænd og borgmestere, herunder de komplekse regler om erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Endvidere gennemgår vi reglerne om borgmesterspension, ægtefællepension og børnepension.

Aktindsigt i praksis

Du får en grundig gennemgang af de forskellige regler om aktindsigt i forvaltningsloven, offentlighedsloven, databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesloven og miljøoplysningsloven med særligt fokus på det, der har betydning for kommunerne. Kommunale praksisnære eksempler bliver gennemgået.

Skriv bedre politiske dagsordener

Hvis du vil skrive gode dagsordener til politikere, er faglighed ikke nok. At skrive dagsordener er en særlig disciplin, som vi belyser gennem oplæg og opgaver med udgangspunkt i kommunens egne dagsordener.

Databeskyttelse

Status på fortolkning og viden om persondataforordningen

På kurset gennemgår vi databeskyttelsesforordningen, den nye persondatalov og Justitsministeriets vejledninger med udgangspunkt i sidste nye viden og fortolkning på området.

Behandling af medarbejdernes personoplysninger

På kurset får du overblik over de hovedspørgsmål, som databeskyttelseslovgivningen regulerer, og det ansvar, der er forbundet hermed. Desuden vil vi på kurset se på de databeskyttelsesretlige spørgsmål, der opstår i forbindelse med rekruttering, løbende i ansættelsesforholdet og ved afslutningen af et ansættelsesforhold.

Grundlæggende principper for behandling af personoplysninger

På kurset får du både overblik over og bliver fortrolig med de regler, man skal overholde, når man behandler personoplysninger om borgerne. Vi gennemgår, hvad personoplysninger egentlig er (og ikke er), hvordan man må behandle personoplysninger, og hvordan reglerne om behandling af persondata spiller sammen med de regler, som forvaltningerne skal administrere. Vi når også mere overordnet rundt om de sikkerhedskrav, der skal understøtte behandlingen af personoplysninger.

EU-politik og jura

Sådan påvirker EU kommunernes dagsorden

Vidste du, at halvdelen af de sager, som behandles i byrådet, er påvirket af lovgivning fra EU? Vi gennemgår de vigtigste EU-politiske sager, der danner rammen for kommunalbestyrelsens handlerum. Det kan enten være et enkelt fagområde eller på tværs af den aktuelle EU-dagsorden.

Studietur til Bruxelles

KL kan hjælpe jeres kommune med at arrangere en skræddersyet og fagligt relevant studietur til Bruxelles. KL kan give jer et indblik i EU's lovgivningsprocedurer, KL's lobbyarbejde i Bruxelles samt en gennemgang af KL's prioriterede EU-sager – sager, der måske vil ende på kommunalbestyrelsens dagsorden. Derudover kan vi arrangere besøg i bl.a. Kommissionen, Europa-Parlamentet og Regionsudvalget.



Konferencer

Personalejuridisk konference

På den personalejuridiske konference får du viden om og overblik over de aktuelle personalejuridiske problemstillinger belyst gennem oplæg og gennemgang af nyeste retspraksis.

Den kommunale jurist

Det årlige træf for jurister, der arbejder med offentlig ret i kommuner og regioner. Du får ny viden og inspiration til dit arbejde og mulighed for at netværke med jurister fra hele landet.

HR-jurakonferencen

På HR-jurakonferencen tager vi et aktuelt juridisk tema op og belyser det fra flere vinkler. Emnerne for 2018 bliver annonceret på COKs hjemmeside.

EU-temadag: Aktuelt på EU-dagsordenen

På KL's EU-temadag sætter vi igen i år fokus på aktuelle kommunalrelevante EU-dagsordener. KL-analyser viser, at en stor del af dagsordenspunkterne i kommunalbestyrelserne er påvirket af EU's lovgivning og politik. KL's EU-temadag vil give indsigt i nogle af de aktuelle EU-politikker, der har særlig relevans for kommunerne. EU-temadagen giver indsigt i de kommunalrelevante dagsordener i EU og indblik i det strategiske samspil mellem EU, Danmark/Folketinget og kommunerne.

COK KL

COK.DK
AALBORG
AARHUS
HERLEV
NÆSTVED
ODENSE
VEJEN

BLIV OPDATERET

Tilmeld dig nyhedsbreve fra COK og få information om nye kurser og læringsaktiviteter direkte i din indbakke.

cok.dk/nyhedsbrev

KL



COK